



École du Solstice
Conseil d'établissement
Procès-verbal de la séance ordinaire du 22 janvier 2025 (adopté)

Heure et lieu : salon du personnel, école du Solstice – 18h30

Présences des membres

	Pré	Abs		Pré	Abs		Pré	Abs
Marc-Antoine Mauzerolle, directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élizabeth Pouliot, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Caroline Prince, enseignante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pierre Fortin, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Célia Couturier-Duperron, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annick Messier, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bianca Forand-Routhier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sonia Cloutier, tech.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jérémie Guay, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kassandra Lacasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kloé Montpas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Substitut Bruno Rodney St-Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Public présent :								

	Sujets traités	Notes	État, suivis à prévoir, LIP, résolutions.
1. Ouverture de la séance			
1a	Présences et quorum	Les présences sont prises : le quorum est constaté. Ouverture de la séance.	
1b	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté, à la suite de la proposition de Sonia.	
1c	Adoption du PV du 11 décembre 2024	Le procès-verbal est adopté, à la suite de la proposition de Pierre.	
1d	Suivis au procès-verbal	Actuellement, aucun suivi n'a été effectué en lien avec le CPOP concernant un service de traiteur dû à la semaine d'absence de Marc-Antoine au courant du mois de décembre.	
2. Rapport des représentants			
2a	Parole au public	Aucun public n'est présent.	

2b	Rapport des comités	<p>Environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le comité a arrêté temporairement ces activités pour la période hivernale. Il y a eu un grand coup d'effectué avec la plantation des arbres. Leurs activités reprendront avec l'arrivée du printemps. - Des étudiantes de l'Université de Sherbrooke sont venues à l'école pour créer un plan d'action sur la gestion des matières résiduelles. <p>Cour d'école:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une réunion du comité se déroule en même temps que le CÉ. - Une rencontre est à venir concernant la gestion financière du financement entre Marc-Antoine et Ioana pour déterminer ce qui sera à prioriser dans le projet initial. L'objectif est de prévoir une réalisation du projet avant la rentrée scolaire 2025-2026 de sorte que tout soit en place lors de l'arrivée des enfants. <p>Financement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le mandat du comité est de veiller au financement des activités-écoles pour les enfants. Par la suite, il est présent pour aider les autres comités avec le financement de leurs grands projets. - Un tableau est en création comprenant les organismes que l'école pourra interpeler selon le type de financement désiré. <p>Bibliothèque:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La bibliothèque est maintenant bien installée. Un grand merci aux enfants qui ont aidé ainsi qu'à Karine, notre TES. - Un horaire de fréquentation est en planification. - Le bureau de Heidi se retrouve maintenant dans la bibliothèque. <p>Art et culture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nous avons notre premier vrai parascolaire. Il s'agit du cours de danse. 24 enfants y sont inscrits. Une période d'ajustement est prévue entre le 1^{er} et le 2^e cours pour trouver un équilibre entre les âges et l'ambiance, bref se réajuster au besoin. Il y aura 10 sessions d'une durée de 45 minutes chacune. - Il n'y a pas encore eu de rencontres du comité. Dans le futur, il faudra que quelqu'un se propose pour le chapeauter. En cas contraire, le questionnement sur la raison d'être de ce dernier devra être abordé. 	
----	---------------------	---	--

		<p>Coéducation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des entrevues sont prévues pour les admissions 2025-2026 entre les nouvelles familles, Marc-Antoine ainsi qu'un parent de l'école. <p>Célébration :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une activité est en préparation pour la St-Valentin dans les senties du marais de la rivière aux cerises. - Le comité peut créer des moments de communauté en dehors des grandes fêtes habituelles (Halloween, Noël, etc.). <p>Communication saine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presque toutes les familles sont inscrites pour la formation obligatoire sur la communication saine. Pour celles qui ne peuvent pas se présenter à l'une ou l'autre des dates fixées, la formation sera tout de même à reprendre. Les membres de l'équipe se séparent pour assurer une présence aux deux formations. 	
2c	Rapport du service de garde	<ul style="list-style-type: none"> - En lien avec l'activité « Tricotin », des dons de balles de laine sont encouragés. Les enfants se pratiquent actuellement à confectionner des articles. Ces derniers pourraient possiblement être vendus pour récolter des fonds. - Il y a 2 nouvelles activités : 1) Les lundis et les mardis rythmique pour le 2^e et 3^e cycle. Jusqu'à présent, les enfants en sont contents. 2) Les cours de danse commencent la semaine prochaine. - Pour la journée pédagogique de vendredi, il s'agit du carnaval. Nous avons 42 inscriptions et certains parents seront présents. - Le service de garde est en bonne santé financière. - Une sortie à D-Vert est en planification pour le printemps. Le groupe sera séparé puisqu'il manque de place pour tous les enfants en même temps. - Un rappel est fait concernant la fermeture à 17h15 du service de garde. Les employés terminent à 17h20. Il y a plusieurs petits débordements de 5 à 10 minutes de la part des parents pour venir chercher leur enfant. 	

2d	Rapport des membres du personnel	<ul style="list-style-type: none"> - Lors de la pédagogie de vendredi, les enseignants recevront leur 4^e formation sur la communication saine. - Les entretiens sont devancés aux semaines des 3 au 10 février. Les portraits seront produits par la suite. - Lors de la concertation du début janvier, à la suite des « bons coups », il y a eu « les souhaits pour 2025 » qui ont été discutés. - Le travail sur les échelles de compétence en français écrit est presque terminé : il permettra que tous les enseignants dans tous les cycles aient la même lecture sur l'évaluation des compétences. L'outil pour l'écriture est en progression et d'autres outils sont prévus pour les autres compétences disciplinaires. - Une discussion est en cours pour une activité qui se déroulerait à la pointe Merry (glissades, patinage, etc.). - Le brunch du jour de l'An a été un succès. - Le remplaçant d'André, Randhal, travaille dans la journée plutôt que le matin, avant l'ouverture de l'école comme l'horaire habituel. Cela amène les enfants à avoir un nouveau regard sur la propreté et à développer une relation différente avec notre concierge. - Une collaboration est entamée avec le Manoir Magog, la résidence pour personnes âgées à proximité de l'école. - L'idée est lancée pour la création d'un Forms l'an prochain pour les inscriptions aux divers comités pour faciliter la tâche lors de la retranscription des adresses électroniques. 	
2e	Rapport du conseil d'école	<p>Il n'y a pas eu de conseil d'école depuis le dernier CÉ. Le prochain est prévu pour la semaine prochaine.</p> <p>Il y aura un changement de structure puisque, dans les temps morts, certains enfants se désengagent du processus. Donc, les adultes ajustent leur rôle de mentor pour aider les</p>	

		enfants dans leurs rôles. De plus, il y aura une préparation faite en classe pour que le représentant de classe puisse pratiquer son discours.	
2f	Rapport du représentant au comité de parents	Aucun rapport n'a été envoyé.	
2g	Rapport du membre de la communauté	Aucun membre de la communauté n'est présent au CÉ.	
2h	Rapport des représentants parents	Il y a du mécontentement venant des parents concernant des enfants qui font des rappels à ceux-ci en lien avec la signalisation routière du débarcadère. Cela donne une impression de petits justiciers. Un rappel est fait de faire attention à nos perceptions et de rester dans un dialogue avec l'enfant et de ne pas entrer dans une justification.	
3. Travaux du conseil			
3a	Approbation de sorties scolaires	À la suite de la proposition de Célia, les sorties suivantes sont approuvées : - Le 10 février 2025 (sortie de ski de fond) - Le 13 février 2025 (sortie de ski de fond) - Le 17 février 2025 (sortie de ski de fond)	LIP Art. 87
3b	Approbation d'utilisation des locaux	À la suite de la proposition de Jérémie, les utilisations suivantes sont approuvées : Le gymnase sera utilisé le mercredi 29 janvier 2025 ainsi que le jeudi 6 février de 18h30 à 20h00 à l'occasion de la formation obligatoire pour les parents.	LIP Art. 87
3c	Approbation de campagnes de financement	À la suite de la proposition de Jérémie, les campagnes de financement suivantes sont approuvées : - La Fabrique à projet pour un financement général des activités de l'école ; - Une vente de garage pour un financement général des activités de l'école (date à déterminer) ; - Un lave-auto pour un financement général des activités de l'école (date à déterminer).	LIP Art. 94 et 110.4
3d	Approbation de dépenses au fonds à destination spéciale	À la suite de la proposition de (Sonia), les dépenses suivantes sont approuvées : 1- 8 035,75\$ pour l'équipement de ski de fond 2- 500\$ pour le projet étudiant avec l'université de Sherbrooke sur la politique verte de l'école est les orientations à privilégier.	
3e	Consultation : besoin de l'école en biens et services	- Il faudrait un service de traiteur sur l'heure du dîner; - Il faudrait du rangement supplémentaire autant à l'intérieur qu'à l'extérieur; - Il faudrait un service de garde le matin.	

3f	Consultation : orientation pour un milieu sain et sécuritaire (PLIV)	Il manquait un peu de clarté dans la ligne « Signalement/ enquête/ constat ». Une chaîne d'intervention est travaillée afin d'éviter de dédoubler le travail effectué par les intervenants et d'assurer une meilleure communication entre le personnel.	
4. Autres points soumis en cours de séance			
5a	Divers	Aucun point divers n'est soulevé à la discussion.	
5. Levée de la séance			
		La séance est levée, à la suite de la proposition de Annick à 20h21.	

Prochain CÉ: 19 février 2025, 18h30

Bianca Forand-Routhier
Présidente

Marc-Antoine Mauzerolle
Directeur