

École du Solstice
Conseil d'établissement
Procès-verbal de la séance ordinaire du 23 octobre 2024 (adopté)



Heure et lieu : salon du personnel, école du Solstice – 18h30

Présences des membres

	Pré	Abs		Pré	Abs		Pré	Abs
Marc-Antoine Mauzerolle, directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élizabeth Pouliot, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Caroline Prince, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pierre Fortin, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Célia Couturier-Duperron, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annick Messier, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bianca Forand-Routhier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sonia Cloutier, tech.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jérémie Guay, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kassandra Lacasse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kloé Montpas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Public présent :								

	Sujets traités	Notes	État, suivis à prévoir, LIP, résolutions.
1. Ouverture de la séance			
1a	Présences et quorum	Les présences sont prises : le quorum est constaté. Ouverture de la séance.	
1b	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté, à la suite de la proposition de Pierre.	
1c	Adoption du PV du 25 septembre 2024	Le procès-verbal est adopté, à la suite de la proposition de Célia.	
1d	Suivis au procès-verbal	Un retour de la ville concernant l'enjeu du débarcadère pour l'arrivée et départ des élèves est en attente puisque la discussion a été faite. La proposition d'ateliers de danse en janvier a été retenue pour le SDG. En attente d'une réponse pour le financement de ce projet par le MCC.	
2. Rapport des représentants			
2a	Parole au public	Aucun public n'est présent à la rencontre du CÉ.	

2b	Rapport des comités	Environnement: un suivi est fait suite à la plantation des arbres et l'installation des ballons poires. Financement: La distribution des paniers bios se fera le vendredi 25 octobre (36 paniers écoles, 12 paniers solidaires et 7 dons en argent).	
2c	Rapport du service de garde	Mise en marche du projet de danse par l'artiste Alexane Boucher (janvier 2025). Brigitte Tremblay (éducatrice) sera en convalescence pour 4 à 6 semaines	
2d	Rapport des membres du personnel	Les travaux dans les classes demandent un bon niveau d'adaptation, tant des enfants que des membres du personnel. Les enseignantes débutent la préparation pour les entretiens, en vue du 1 ^{er} portrait. Les portes ouvertes se sont tenues hier, le mardi le 22 octobre : une vingtaine de familles de sont présentées On attend 42 familles pour la soirée d'admission prévue le 29 octobre (on préciser qu'il y aura environ 4 places disponibles au préscolaire, étant donné le grand nombre de fratries à accueillir.) Remerciement aux parents pour le souper de la rentrée scolaire.	
2e	Rapport du représentant au comité de parents	Aucun rapport puisque la rencontre du comité parent a lieu ce soir même.	
2f	Rapport du membre de la communauté	Aucun membre de la communauté ne siège au CÉ.	
3. Travaux du conseil			
3a	Approbation de sorties scolaires	À la suite de la proposition de Sonia, les sorties scolaires suivantes sont approuvées : - 23 octobre, 28 octobre et 7 novembre, expédition en plein air dans le cadre des cours de David et Nathalie pour les classes du primaire. Toute la journée, sauf demi-journée pour le 1 ^{er} cycle (sans frais, transport en covoiturage) ; - 30 octobre, sortie de la classe de Bruno dans un centre équestre en avant-midi (sans frais, transport en covoiturage).	LIP Art. 87
3b	Approbation d'utilisation des locaux	Aucune demande n'a été déposée.	LIP Art. 87
3c	Approbation de campagnes de financement	Aucune demande n'a été déposée.	LIP Art. 94 et 110.4
3d	Adoption : budget du conseil d'établissement	À la suite de la proposition de Jérémie et conformément à la régie interne du CÉ, le budget de fonctionnement de 175\$ sera destiné aux repas des séances de Noël et de fin	

		d'année, ainsi qu'en compensation symbolique pour les frais de garde d'un membre, si nécessaire.	
3e	Points représentants-parents	<p>Autobus : un enfant s'est retrouvé dans un autobus sans devoir y être. Un parent demande ce qui est mis en place pour limiter ce genre d'erreur. Un cahier des changements de fréquentation est en place au service de garde : les éducatrices doivent le consulter à chaque entrée en quart de travail. Le SDG a aussi fait l'achat d'un téléphone longue portée, afin de faciliter les communications avec les familles durant les heures de service, puisque nous n'avons pas de personnel de bureau sur ces heures comme dans d'autres milieux.</p> <p><i>Track it Forward</i> : le système est fonctionnel depuis le 22 octobre 2024. Les parents sont invités à inscrire leurs heures le plus diligemment possible. Un rapport sera envoyé trois fois dans l'année, aux parents, afin de faire un suivi des heures d'implication.</p>	
3f	Nomination : membre substitut au conseil	À titre de représentant de l'école au comité de parents du CSSDS et à la suite de la proposition de Célia, Jonathan Smith est nommée parent substitut au conseil d'établissement.	
3g	Échange : formation pour les parents	Marc-Antoine informe le CÉ qu'un montant d'environ 1 600\$ est disponible, cette année, pour les formations offertes aux parents. Des propositions seront faites sous peu pour la ventilation de ce budget.	
4. Autres points soumis en cours de séance			
5a	Divers		
5. Levée de la séance			
		La séance est levée, à la suite de la proposition de Bianca à 19h59.	

Prochain CÉ: 20 novembre 2024, 18h30

Bianca Forand-Routhier
Présidente

Marc-Antoine Mauzerolle
Directeur